부 록

Ⅰ. 과업지시서

Ⅱ. 계약서

Ⅲ. 결함조사 자료 및 사전조사자료

- 결함조사 사진첩
- 결함조사 위치도
- 시설물관리대장 사본

Ⅰ. 과업지시서

2021년 하반기 제3종 시설물 정기안전점검 용역 과업지시서

2021. 11.

문촌초등학교

1. 과업의 목적

본 과업은「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」제11조 및 동법 시행령 제8조 규정에 따른 정기안전점검으로써 시설물의 물리적·기능적 결함과 시설물에 내재되어 있는 위험요인을 조사하여 재해를 예방하고 시설물의 효용을 증진시켜 공공의 안전을 확보하는데 그 목적이 있다.

2. 대상시설물 현황

학교명	건물명	용도	준공 년도	연면적 (㎡)	층수	구조	기존 등급	실측도면 작성대상	내진보강 여부
문촌초등학교	교사동	교사	1994	7,653.48	-1/5	철콘	B	-	○

3. 적용 법규

가. 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(이하 “시설물안전법”)
나. 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침(이하 “지침”)
다. 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 세부지침(이하 “세부지침”)
라. 제3종시설물 안전등급 평가 매뉴얼
마. 기타 관련법규

4. 용역기간

용역기간은 2021년 11월 22일까지로 한다.

5. 일반사항

가. 본 과업지시서의 내용을 숙지하여 전반적인 용역 업무를 성실히 수행한다.
나. 용역수행자의 수행업무는 관련법규 또는 과업내용에 적합하여야 한다.
다. 용역수행자는 과업수행시 안전사고 예방에 철저를 기하고, 안전사고 발생 시 응급조치 및 사후처리에 최선을 다하고 이에 따른 비용발생은 용역수행자 부담으로 한다.
라. 용역수행 과정에서 마감재 제거 또는 탈락이 필요한 경우 원상복구를 원칙으로 하고, 전기 · 가스시설 조작, 석면텍스 제거 등은 관련법 또는 지침에 따라 사전 조치를 철저히 이행 후 실시하여야 한다.

마. 착수계 제출 및 승인

1) 착수계는 계약일로부터 7일 이내에 작성·제출하여 발주기관의 승인을 받아야 하며 용역수행에 대한 상세계획을 설명하여야 한다.

2) 착수계 제출 시 현장대리인계, 용역수행계획서, 참여기술자 편성현황, 보안각서, 예정공정표를 첨부한다.

3) 예정공정표에는 아래내용을 포함한다.

가) 사업착수 준비 기간

나) 외업(자료검토, 육안조사, 장비조사 및 시험) 기간

다) 내업(자료정리 및 분석, 상태평가, 보수·보강방안, 유지관리방안, 보고서 작성 및 협의, 보고서 제출) 기간

바. 사전검토보고서 및 과업수행계획서 제출 및 승인

1) 사전검토 보고서

가) 대상시설물의 정기안전점검 실시범위(물탱크실, 도서실, 문서고,식당, 조리실 필수 포함)

나) 유지관리 자료 보유 현황

다) 과업의 범위 : 기본과업 항목, 선택과업 항목

라) 기타 법령, 지침 및 세부지침과의 부합여부

2) 과업수행계획서

1. 과업의 목적 2. 과업의 개요 1) 대상 시설물 현황 2) 과업범위 3) 과업기간 3. 과업 수행방법 1) 정기안전점검 (가) 조사 및 측정 범위(현황도 첨부) (나) 상태 평가 (다) 보고서 작성 4. 과업수행 일정 5. 과업수행 조직 1) 과업수행 조직체계 2) 인원투입 계획 6. 안전관리 계획 7. 사전검토 보고서 내용

사. 용역수행자는 작업사항에 대한 기록보존을 위하여 사진촬영을 실시한다.

아. 용역수행 중 인지하게 된 사실에 대하여는 외부에 유출하여서는 안되며 관련자 교육을 통하여 철저히 기밀을 유지한다.

자. 자세한 과업은 본 과업지시서 “6. 과업내용”에 의한다.
차. 기타 과업지시서에 없는 내용은 “시설물안전법, 지침, 세부지침”을 따른다.
카. 현장조사 종료 후 조사결과에 대한 총평 및 긴급 조치사항이 있을 경우 건의 한다.
타. 점검주기 및 내용의 변경이 발생할 경우 상호 협의하여 용역 범위를 조정할 수 있다.

6. 과업내용

가. 정기안전점검 결과 및 조치해야할 사항은 세부지침의 정기점검 서식에 의해 작성한다.

나. 과업내용

과업구분	내 용
1. 기본과업	기본과업은 시설물의 구분없이 기본적으로 실시하여야 하는 과업을 말한다. 기본과업의 현장조사 항목은 특별한 사유가 있는 경우에는 이를 고려하여 세부지침에서 추가 또는 축소할 수 있다.
가. 자료수집 및 분석	◦준공도면 ◦시설물관리대장 ◦기존 안전점검.정밀안전진단 실시결과 ◦보수.보강이력 ◦내진보강 시설
나. 현장조사	◦주요시설, 일반시설, 부대시설 각각의 평가항목에 대한 외관조사 - 콘크리트 구조물 : 균열, 누수, 박리, 박락, 층분리, 백태, 철근노출 등 - 강재 구조물 : 균열, 도장상태, 부식상태 등
다. 상태평가	◦외관조사 결과 분석 ◦시설물 전체의 상태평가 결과에 대한 책임기술자의 소견 (안전등급 지정)
라. 보고서 작성	◦보고서 작성 * 차기년도 유지관리계획 수립 포함
2. 선택과업	◦실측도면 작성 * 실측도면 작성 대상은 “대상시설물 현황“ 참조

7. 보고서 작성

○ 보고서의 내용은「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」[별표 13]에 따라 다음 내용을 포함하여 작성하여야 한다.

<안전점검등 실시결과 보고서에 포함되어야 할 사항>

구 분	내 용
1. 서두	보고서의 표지 다음에 정기안전점검의 개요를 쉽게 알 수 있도록 다음의 서류를 붙인다. ◦ 제출문(정기안전점검을 실시한 기관의 장) ◦ 정기안전점검 결과표 (안전등급 및 종합 상태점수) ◦ 시설물의 위치도 ◦ 시설물의 전경사진, 부위별 사진 ◦ 참여기술자 현황(제3종시설 정기안전점검 교육 이수증 포함)
2. 현장조사	과업내용에 의거 실시한 현장조사 내용을 정기점검표를 이용하여 기술하고, 필요한 경우 사진 또는 동영상 등을 첨부한다. ◦ 정기점검표 * 내진보강시설일 경우 육안 점검표[서식1] 포함 ◦ 균열 현황 조사 * 조사 위치도 및 현황표(균열치수 명기) 작성
3. 시설물의 안전등급 지정	과업내용에 따라 실시한 현장조사의 분석 결과에 따라서 안전등급 평가 결과를 작성한다. ◦ 안전등급 지정(제3종시설물 안전등급 평가 매뉴얼)
4. 종합결론 및 건의	◦ 정기안전점검 실시결과의 종합결론 ◦ 정밀안전점검, 정밀안전진단 및 시설물의 사용제한의 필요성 여부 ◦ 유지관리시 특별한 관리가 요구되는 사항 ◦ 안전등급이 변경시 사유 ◦ 보수.보강 방안 제시 및 개략공사비 산정(필요한 경우) ◦ 기타 필요한 사항
5. 부록	◦ 과업지시서 ◦ 시설물관리대장 사본 ◦ 외관조사망도 ◦ 외관조사 사진첩 ◦ 사전조사 자료 일체 ◦ 차기년도 유지관리계획서 ◦ 정기안전점검 체크리스트 ◦ 착수계 ◦ 사전검토보고서 및 과업수행계획서

○ 안전점검 결과는 해당 주기의 정기안전점검 완료 즉시 한국시설안전관리공단에서 운영하는 정보시스템(FMS)에 등록하여야 한다.

○ 완성된 보고서는 기간이 경과한 후에도 결함에 대한 해석이 가능하도록 상세하고 명확해야 한다.

○ 현장 사진을 촬영하여 결함을 구체적으로 확인할 수 있도록 하여야 하며 여러 가지 결함이 언급된 경우에는 보고서와 서식에서 상호 참조할 수 있도록 하여야 한다.

○ 개략도와 사진은 결함의 위치와 특성에 관한 설명을 보충하기 위한 수단으로 사용하여야 한다. 노후화된 부재에 대한 간단한 단면도와 평면도 및 사진을 사용하여 결함의 형태와 치수를 명확히 이해할 수 있게 하여야 한다.

○ 보고서에 포함된 모든 자료는 근거를 명확히 하여야 하고 점검.진단 일시와 기타 자료의 근거도 기록하여야 한다.

○ 보고서는 시설물 관리주체의 유지관리업무에 효율적이며 체계적으로 활용할 수 있도록 발주자가 요구하는 형태의 문서파일(PDF, 한글문서 등)로 작성하여 제출하여야 한다.

* 전자결재용 파일 작성을 위해 편집 및 호환이 가능한 형태로 제공하여야 함

8. 용역완료 성과품

과업완료 성과품으로 다음의 사항을 제출하여야 한다.

가. 총괄 보고서(인쇄물) : 2부

나. 보고서 문서파일 : 1매(전자정보장치 등)

* 실측도면을 작성한 경우 DWG 및 PDF 파일 포함

[서식1] 내진보강시설 육안 점검표

내진보강시설 육안 점검표

□ 기관명 :　　　　　　　　□ 건물명 :

점 검 내 용	점 검 결 과		조 치 사 항
	○, ×	내용(위치, 상태)	
■ 내진보강부위			
• 내진보강 부위 및 시설의 해체 또는 손상 여부			
• 내진보강을 위해 증설, 신설된 부재의 상태			
• 기존 골조와 내진보강을 위해 증설된 부분의 결합부위의 이격 또는 균열 여부			
• 철골 가새와 철근콘크리트의 접합부위의 이격 또는 균열 여부			
• 신설 기초의 침하 여부			
• 기타사항			

■ 종합의견

점검일자 :　　　.　　.　　.　　점검자 :　　　　　(서명)

[서식2-1] 외부 치장벽돌 안전점검표

외부 치장벽돌 안전점검표

기관(학교)명	*OO 초등학교*	점 검 자	*홍 길 동*
업 체 명	*㈜ OO안전*	연 락 처	*031-123-4567*

□ 건축물 개요

건 물 명	*교사동*	연 면 적	*5,000㎡*	층 수	*5층*
건축년도	*1997년*	시설물번호(FMS)	*AR1997-0000123*	점검일	*2019. 9. 1.*

□ 외부 치장벽돌 점검 현황

전체 치장벽돌 설치실수* (A=B+E)	수직 연속 치장벽돌 실수					층간 구분 치장벽돌 실수				
	보유 실수 (B=C+D)	개선대상				보유 실수 (E)	개선대상			
		교체		보강(보수)			교체		보강(보수)	
		실수 (C)	상태 등급	실수 (D)	상태 등급		실수	상태 등급	실수	상태 등급
60	*20*	*15*	*5B*	*5*	*3B*	*40*	*10*	*4B*	*5*	*2B*
특 이 사 항		*상태등급 5등급으로 즉시 교체가 필요한 경우 작성할 것 (사진대지 포함 제출)*								

＊1실 = 벽면적 46.5㎡기준

< 표1 > 상태등급 분류기준

구분	상태 등급 (대분류)	시설 현황	상태등급	
			소분류	노후도 상태등급 분류 (준공년도 기준)
치장 벽돌	1	▶ 문제점이 없는 최상의 상태	A	20년 미만
			B	20년 이상 ~ 25년 미만
			C	25년 이상
	2	▶ 치장벽돌에 경미한 결함(줄눈 균열·탈락 등)이 발생하였으나, 안전에는 지장이 없고, 내구성 증진을 위하여 <u>보수</u>가 필요한 상태	A	20년 미만
			B	20년 이상 ~ 25년 미만
			C	25년 이상
	3	▶ 치장벽돌에 경미한 결함(줄눈 균열·탈락 등)이 발생하였으며, 안전성·기능성·내구성 증진을 위하여 <u>보강</u>이 필요한 상태	A	20년 미만
			B	20년 이상 ~ 25년 미만
			C	25년 이상
	4	▶ 치장벽돌에 심각한 결함(배부름, 균열, 탈락 등)이 발생하여 <u>교체</u>가 필요한 상태	A	20년 미만
			B	20년 이상 ~ 25년 미만
			C	25년 이상
	5	▶ 치장벽돌에 심각한 결함(배부름, 균열, 탈락 등)에 따른 안전에 위험이 있어 <u>즉시 교체</u>가 필요한 상태	A	20년 미만
			B	20년 이상 ~ 25년 미만
			C	25년 이상

< 표2 > 치장벽돌 '수직연속, 층간구분' 시설현황

구분	시설 현황
수직연속	▶ 돌출 슬라브 및 외부 벽체에 형강 설치 등으로 층간 구분 없이 <u>'외벽코너, 기둥, 벽체'</u>의 치장벽돌이 2개층 이상 연속하여 설치된 경우
층간구분	▶ 돌출 슬라브 및 외부 벽체에 형강 설치 등으로 조적벽체가 층별로 구분된 경우

[서식2-2] 외부 치장벽돌 마감 사진대지

□ 외부 치장벽돌 마감 사진대지 (상태등급 5등급인 경우 작성)

	건물명
	교사동
	사진위치
	외부전경사진
	건물명
	교사동
	사진위치
	치장벽돌 결합 상세사진

작성 양식 1]

00시설물 정기안전점검 결과표

가. 일반현황

용 역 명		점검기간			
관리주체명		대표자			
공동수급		계약방법			
시설물 구분		종 류		종 별	
준공일		점검금액 (천원)		안전등급 (상태점수)	
시설물 위치		시설물 규모			

나. 점검 실시결과 현황

중대결함	
점 검 주요결과	
주 요 보수 · 보강	

다. 책임(참여)기술자 현황

구 분	성 명	과업 참여기간	기술등급

라. 참고사항

- ○ 차기 정기점검에서의 중점 점검부위 등
- ○ 점검결과에 따른 보수 · 보강의 필요여부 판단을 위한 정밀점검 또는 정밀안전진단 실시 여부 등에 관한 사항
- ○ 기타

작성 양식 2)

<table>
<tr><td colspan="3"><u>정기안전점검 실시결과 요약표</u></td></tr>
<tr><td>부재(부위)</td><td>점검결과</td><td>조치 필요사항</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 작성요령
1. 부재(부위) : 상태변화(결함, 손상 및 열화 등)가 발견된 부재(부위)의 위치 또는 명칭
2. 점검결과 : 상태변화(결함, 손상 및 열화 등) 내용을 간단히 기입
3. 조치필요사항 : 상태변화(결함, 손상 및 열화 등) 내용에 대한 필요한 조치내용 기입
<기입 예>
▸ 보수실시(공법제시)
▸ 보강실시(공법제시)
▸ 주의관찰 필요 (관찰주기 방법 제시)</td></tr>
</table>

작성 양식 3)

<table>
<tr><td colspan="6"><u>○○건축물 현황표</u></td></tr>
<tr><td>시설물명</td><td colspan="2"></td><td>시설물번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>준공년월일</td><td colspan="2">(경과년수: 년)</td><td>관리번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>위 치</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>관리주체</td><td></td><td>관리책임자</td><td></td><td>Tel.</td><td></td></tr>
<tr><td>건축면적(㎡)</td><td colspan="2"></td><td>연면적(㎡)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>층 수</td><td colspan="2">지하 : , 지상 :</td><td>주용도</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>기초형식</td><td colspan="2"></td><td>구조형식</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>최고높이(m)</td><td colspan="2"></td><td>지하깊이(GL이하~기초바닥까지)(m)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>기둥표준간격(m)</td><td colspan="2"></td><td>지하수위(GL-)(m)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>내진설계여부</td><td colspan="2">O ( ), X ( )</td><td>기준층 슬래브두께(㎜)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>콘크리트 설계강도(MPa)</td><td colspan="2"></td><td>철근종류(MPa)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">철골종류(MPa)</td><td rowspan="2" colspan="2"></td><td rowspan="2">방수공법(재)</td><td colspan="2">지붕층 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">지하층 :</td></tr>
<tr><td>준공도면 보관여부</td><td colspan="5">건축( ), 구조( ), 전기( ), 기계( ), 조경( ), 토목( )</td></tr>
<tr><td>준공서류 보관여부</td><td colspan="5">구조계산서( ), 지질조사 보고서( ), 시방서( ), 품질관리계획서( ), 내역서( )</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td colspan="5">※ 입·평면도
※ 중점 점검사항 (붕괴유발부재, 보수·보강 부위 등을 기재)
※ 별지 이용</td></tr>
</table>

작성 양식 3-1)

건축물 사용 및 관리실태

1. 용도변경 유무 : □ 유 □ 무 □ 불명
   1) 줄이 부족한 경우에는 별지에 동일서식으로 기재 첨부.
   2) 용도변경이 없는 경우에는 작성하지 않음.

동	부 위 (층 수)	변 경 전		변 경 후		설 계 자	날 짜
		용 도	면 적 (㎡)	용 도	면 적 (㎡)		

2. 구조변경 : □ 유 □ 무 □ 불명
   1) 줄이 부족한 경우에는 별지에 동일서식으로 기재 첨부.

동	부재명	기호	위 치	내 용	담당자	날짜(년월)

3. 주변조건의 변경사항
   1) 주변조건 변경사항(실별 사용하중의 최대치, 주변공사 현황 등)을 상세하게 (위치, 시기, 공사내용 등) 기록.
   2) 필요 시 관계자의 확인을 받아 첨부하여 향후 점검 및 진단 시 참고자료로 활용.

구 분	위 치 (해당 동·호수·실)	변 경 사 항	
		변 경 전	변 경 후
사용하중			
기초 및 지반조건			
주변환경			

작성 양식 4]

구조체 검사결과 주요 결함사항

1. 균열현황

1) 실제 균열 부재부위에 알아보기 쉽도록 표시를 하여 지속적인 추적 관찰이 될 수 있도록 함.

2) 균열의 진행상황은 전회 점검 시 내용과 변화된 상황을 기록.

동 호 (실 명)	부 위	균열의 유형 및 형상	균열크기 (길이×폭)	균열의 진행상황	비 고 (원인·발견시기 추정 등)

2. 누수 · 백태현황

부 위 (해당동·호수·위치·층·실)	누수·백태정도(상태)	비 고 (원인, 발견시기 추정 등)

3. 콘크리트 노후화 현상 (박리, 박락, 층분리 등)

부 위 (해당동·호수·위치·층·실)	부재·부위	노후화 정도	비 고 (원인, 발견시기 추정 등)

4. 강재구조 노후상태

1) 부위는 층별, 부재별로 정확하게 기록하며, 필요 시 도면에 표기 활용.

2) 노후상태는 부식, 피복재 탈락, 볼트 · 용접부의 결함, 부재의 처짐내용 등을 간략하게 기록.

부 위 (해당동·호수·위치·층·실)	노후정도(상태)	비 고 (원인, 발견시기 추정 등)

작성 예시 양식 5)

종합결론 및 건의

상태평가의 종합결론과 정밀안전점검, 정밀안전진단 및 시설물의 사용제한의 필요성,유지관리 시 특별한 관리가 요구되는 사항, 기타 필요한 사항 등을 요약기록.

대상건축물은 현장조사 결과, 안전등급은 B등급으로 판정된다.
구조적으로 위험한 상태는 없는 것으로 나타났으며, 정밀안전점검, 정밀안전진단은 필요하지 않은 것으로 판단된다.
시설물의 사용제한이 필요한 곳은 없는 것으로 판단된다.
유지관리를 위하여 일부 균열일 발생한 벽체와 보는 주요감시대상부재로 선정하여 정기적으로 관찰하도록 한다.
특히, 주방 및 지하주차장의 경우 추가하중 적재금지, 출입차량통제 등을 실시하여 대상부위에 과도한 하중이 작용치 않도록 주의한다.

작성 예시 양식 6)

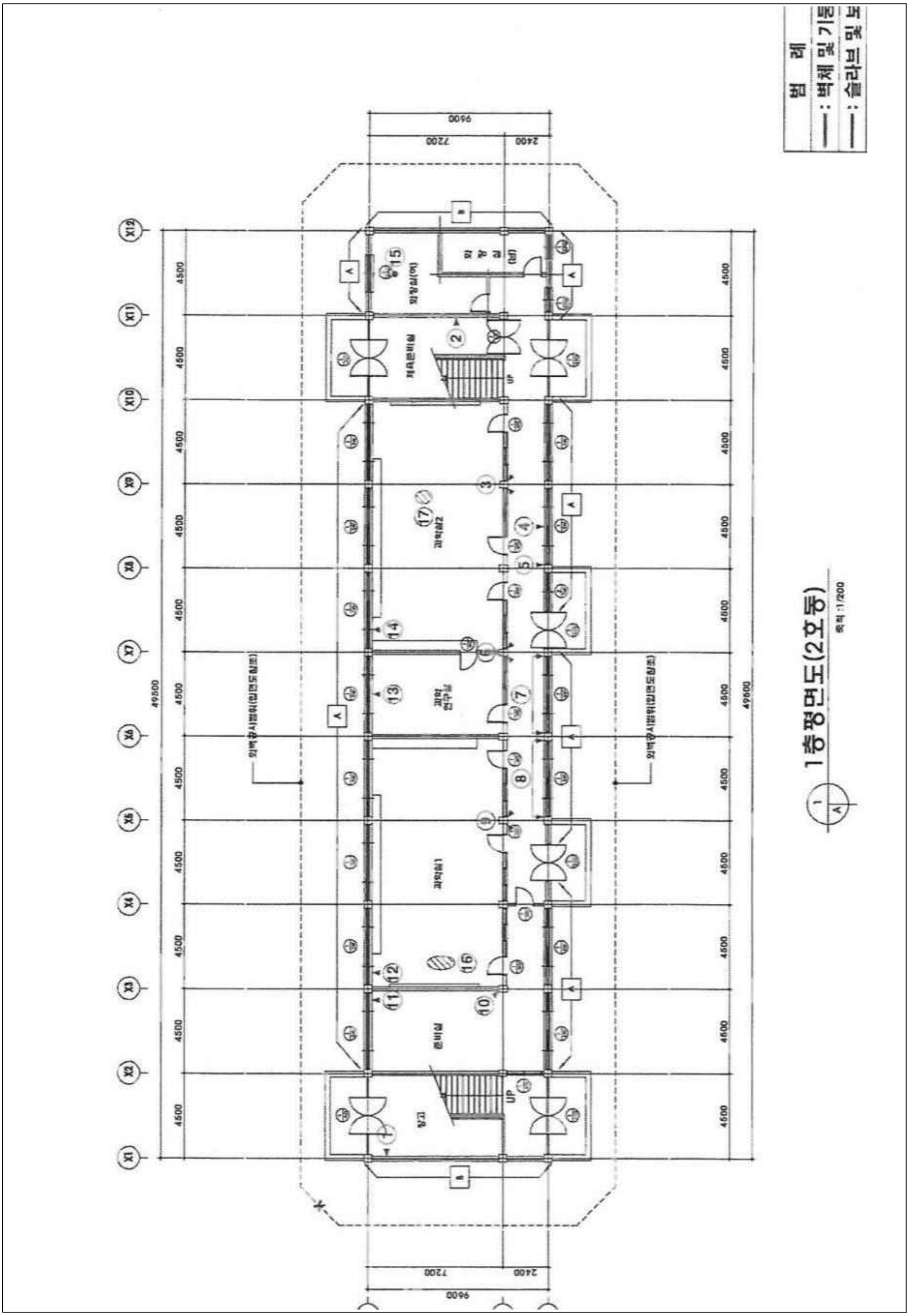
외관조사망도

[결함조사 현황표 - 지상1층]

위치	부재명	번호	결함유형	폭 (mm)	총길이 (mm)	개소 (EA)	비고	구조 형식	사진NO
지상1층	벽체	1	경사균열	0.1	2,000	1		구조체	NO.1
	벽체	2	수직균열	0.1	1,700	1		구조체	
	벽체	3	이격	3.0	-	2	창틀+벽체	비구조체	
	벽체	4	수직균열	2.0	700	1		비구조체	NO.2
	벽체	5	수직균열	1.0	700	2	JOINT	비구조체	
	벽체	6	이격	3.0	-	2	창틀+벽체	비구조체	
	벽체	7	수직균열	2.0	700	2	JOINT	비구조체	
	벽체	8	수직균열	2.0	700	2	JOINT	비구조체	
	벽체	9	이격	3.0	-	2	창틀+벽체	비구조체	
	벽체	10	수직균열	0.5	3,000	2	JOINT	비구조체	
	벽체	11	수직균열	0.1	600	1		비구조체	NO.3
	벽체	12	수직균열	0.1	600	2		비구조체	
	벽체	13	수직균열	0.1	600	4		비구조체	
	벽체	14	수직균열	0.1	600	2		비구조체	
	상부마감재	15	천장마감처짐	-	-	2	화장실	비구조체	
	상부슬래브	16	미장들뜸	1,200	1,200	1		구조체	NO.4
	상부슬래브	17	미장들뜸	1,000	1,000	1		구조체	NO.5

-이 하 여 백-

작성 예시 양식 6-1]



Ⅱ. 계약서

KONEPS
나라장터 전자문서 출력물
이 문서는 조달청의 동의 없이 수정, 변경 및 복사할 수 없습니다.

용역계약서

※원본확인용QR코드

<발 주 처>	<계약상대자>
경기도교육청 경기도고양교육지원청 문촌초등학교	상 호 : 길구조안전진단(주)
문촌초등학교장	주 소 : 경기도 성남시 중원구 둔촌대로 545, 18층 1805호(상대원동, 한라시그마밸리)
이강회	대 표 자 : 김지연
	사 업 자 등 록 번 호 : 603-81-91726
	전 화 번 호 : 031-746-9997
담당: 기성준 (Tel: 031-912-0141)	팩 스 번 호 : 031-5176-0324

계약번호	2021090B33A - 00	관리번호	
용역명	문촌초 2021년도 하반기 제3종 시설물 정기안전 점검 용역계약		
대표계약자	길구조안전진단(주)	수요기관명	경기도교육청 경기도고양교육지원청 문촌초등학교
현장	경기도 고양시 일산서구		
계약일자	2021년 10월 01일		
계약금액	일금 일백육십구만원	(₩ 1,690,000)	
총용역부기금액	일금 일백육십구만원	(₩ 1,690,000)	
계약보증금액	일금 일십육만구천원	(₩ 169,000)	
계약보증서 전자제출여부	지급각서대체		
하자보수보증금율		하자담보책임기간	
착수일자	2021년 11월 03일		
완수일자	2021년 11월 22일	총완수일자	2021년 11월 22일
완수기한	착수일부터 금차 20일, 총 20일		
지체상금율	계약금액의 0.13 %	계약법구분	지방계약법

위 용역계약을 체결함에 있어 계약자와 연대보증인은 각각 다음의 사항을 확약하며 계약의 증거로 이 계약서를 작성한다.

1. 계약자는 입찰시 공시한 용역입찰유의서, 용역입찰특별유의서, 청렴계약입찰특별유의서, 설계서및 현장설명 사항과 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 청렴계약특수조건, 공동수급협정서, 산출내역서(하도급 사항 포함) 및 붙임 전자계약 확약사항이 이 계약의 일부분임을 확인하며 신의에 따라 성실하게 계약상의 의무를 이행한다.

물가변동적용기준 :

[채권 및 인지세 정보]

지방채매입액	0 원	(해당없음)	
인지세과세 대상여부	N	인지세액	0 원

붙 임: 1 . 수의,청렴각서

붙 임: 2 . 보안각서

붙 임: 3 . 일반조건

붙 임: 4 . 전자계약확약사항

붙 임: 5 . 과업지시서

붙 임: 6 . 계약금보증각서

붙 임: 7 . 기관직인정보

Ⅲ. 결함조사 자료 및 사전조사자료

- 결함조사 사진첩

- 결함조사 위치도

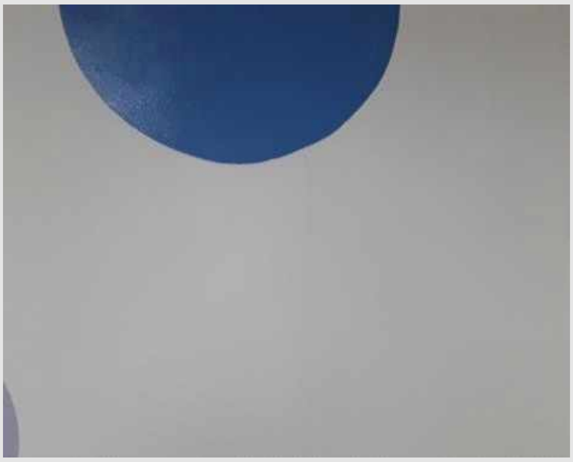
- 시설물관리대장 사본

NO. 1	옥탑층 물탱크실 벽체	**NO. 2**	옥탑층 외부 벽체
	누수흔적오염 1,200 x 2,000		조적균열 0.5 x 1,600

NO. 3	지붕층 외부 바닥	**NO. 4**	지붕층 외부 난간
	양호		양호

NO. 5	지붕층 외부 점검로	**NO. 6**	지상5층 계단실 난간
	양호		양호

NO. 7	지상5층 계단실 벽체	NO. 8	지상5층 복도 벽체
	미장균열 0.3 x 600		양호



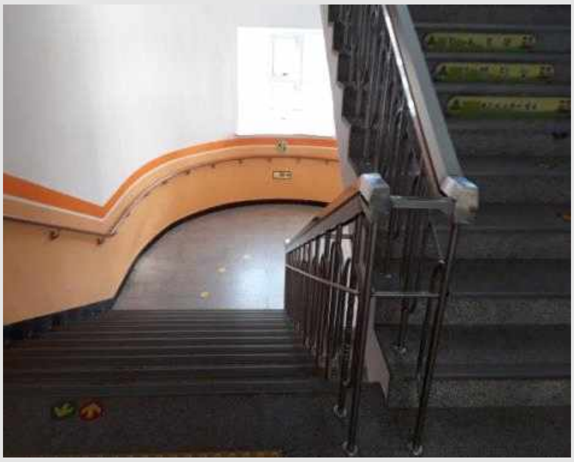
NO. 9	지상5층 복도 벽체	NO. 10	지상5층 복도 벽체
	경사균열 0.2 x 1,200		미장균열 0.2 x 2,400

NO. 11	지상5층 계단실 보슬래브	NO. 12	지상5층 복도 벽체
	양호		수직·수평이격 0.3 x 1,600

NO. 13	지상5층 복도 벽체	NO. 14	지상4층 복도 벽체
	양호		수직·수평이격 0.3 x 1,400

NO. 15	지상4층 복도 기둥	NO. 16	지상4층 복도 벽체
	양호		수직·수평균열 0.2 x 1,000

NO. 17	지상4층 계단실 보	NO. 18	지상4층 복도 기둥
	양호		미장균열 0.3 x 1,000



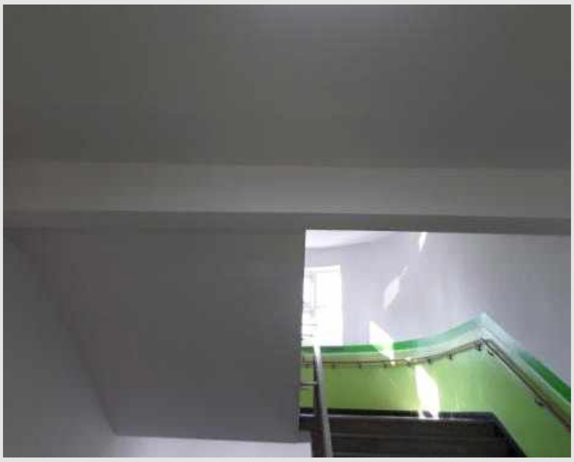
NO. 19	지상4층 계단실 난간	NO. 20	지상3층 계단실 기둥보
	양호		양호

NO. 21	지상3층 계단실 보슬래브	NO. 22	지상3층 복도 벽체
	양호		경사균열 0.2 x 1,000

NO. 23	지상3층 복도 벽체	NO. 24	지상3층 도서실 천장
	양호		누수흔적 400 x 1,200

NO. 25	지상3층 도서실 슬래브	NO. 26	지상2층 계단실 난간
	양호		양호

NO. 27	지상2층 복도 기둥	NO. 28	지상2층 복도 벽체
	양호		미장균열 0.2 x 1,000



NO. 29	지상2층 계단실 보슬래브	NO. 30	지상1층 복도 벽체
	양호		양호

NO. 31	지상1층 복도 벽체	NO. 32	지상1층 복도 벽체
	수직이격 0.3 x 2,400		미장균열 0.3 x 1,200

NO. 33	지상1층 복도 벽체	NO. 34	지상1층 복도 벽체
	마감재파손 200 x 1,000		수직이격 0.2 x 2,400

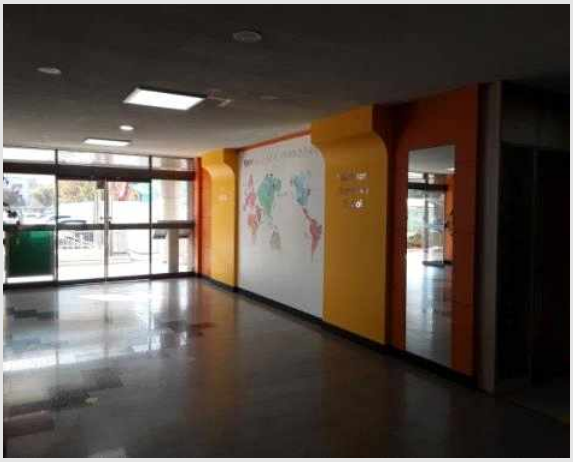
NO. 35	지상1층 홀 난간	NO. 36	지상1층 외부 D/A
	양호		양호

NO. 37	지상1층 외부 벽체	NO. 38	지상1층 외부 벽체
	내진보강		조적균열 1.5 x 3,600

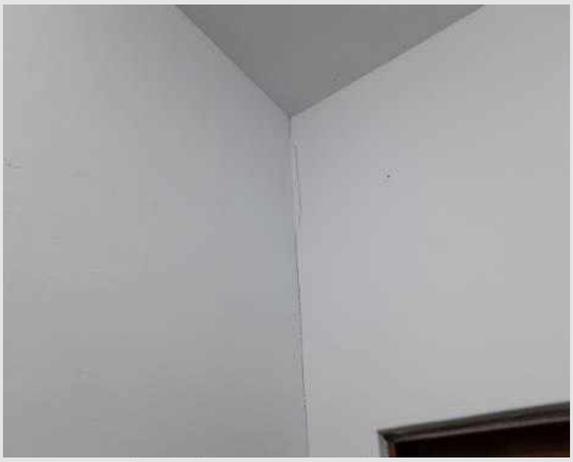
NO. 39	지상1층 외부 벽체	NO. 40	지상1층 외부 벽체
	조적균열 2 x 3,000		백태 6,000 x 6,000

NO. 41	지상1층 외부 벽체	NO. 42	지상1층 외부 지반
	인방파손균열 200 x 1,000		양호

NO. 43	지상1층 외부 4층처마	NO. 44	지상1층 외부 담장
	균열누수흔적 900 x 3,000		양호



NO. 45	지상1층 외부 벽체	NO. 46	지상1층 홀 벽체
	조적균열 1.5 x 3,000		양호



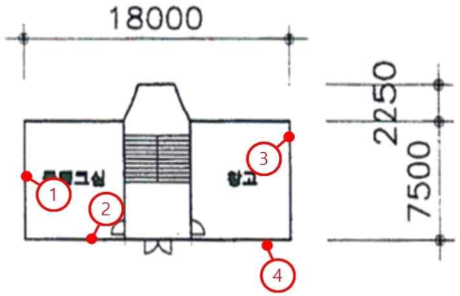
NO. 47	지상1층 외부 벽체	NO. 48	지하1층 계단실 벽체
	백태 2,000 x 6,000		수직·수평이격 0.9 x 3,000

NO. 49	지하1층 기계실 보	**NO. 50**	지하1층 계단실 벽체
	균열 0.2 x 900		미장균열 0.3 x 3,000

NO. 51	지하1층 기계실 벽체	**NO. 52**	지하1층 기계실 슬래브
	미장균열 0.6 x 3,000		백태 1,000 x 1,000

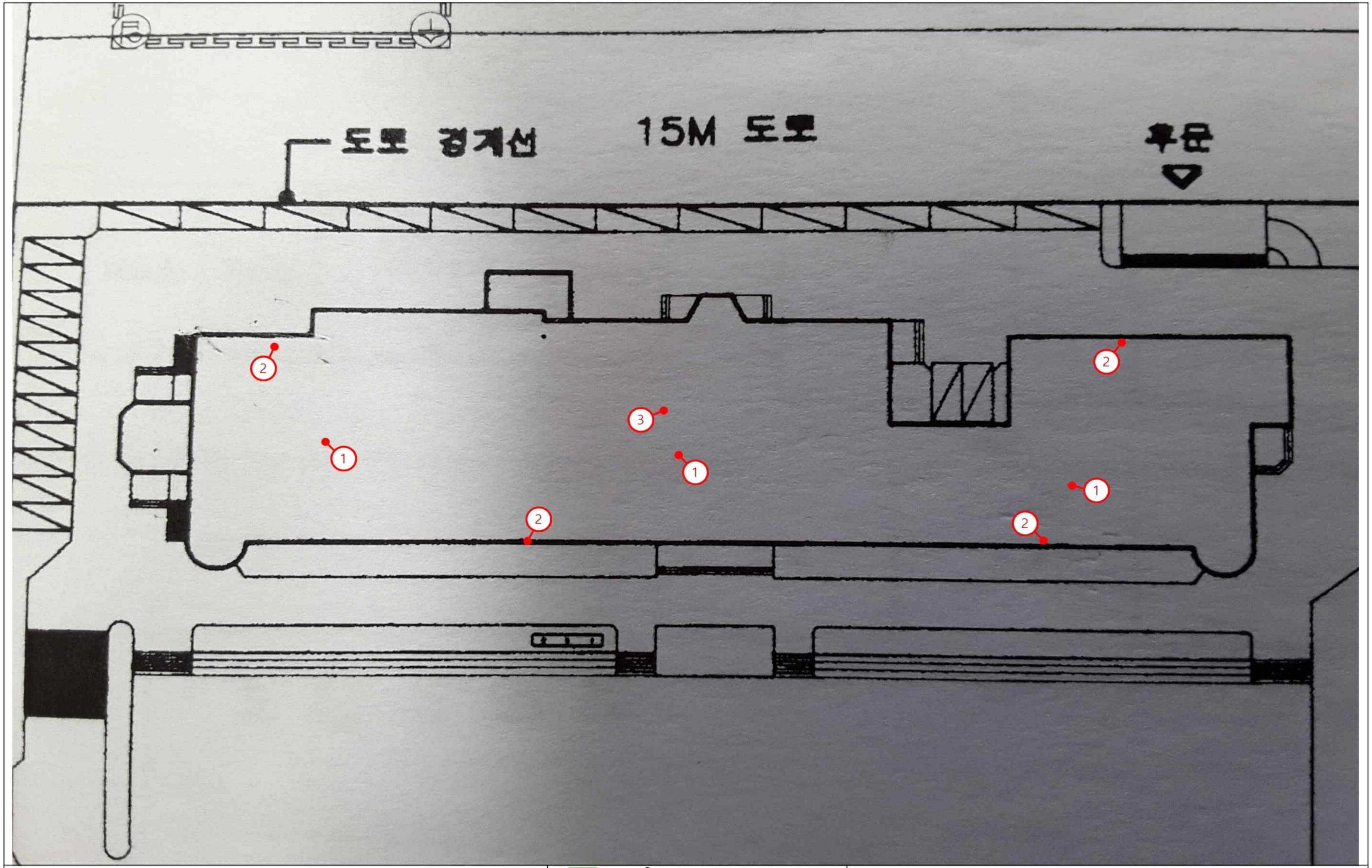
NO. 53	지하1층 기계실 기둥보	**NO. 54**	지하1층 기계실 보슬래브
	양호		양호

<table>
<tr><td colspan="2"> </td><td colspan="2"> </td></tr>
<tr><td rowspan="2">NO. 55</td><td>지하1층 기계실 슬래브</td><td rowspan="2">NO. 56</td><td>지하1층 기계실 벽체</td></tr>
<tr><td>양호</td><td>수직이격 1.5 x 1,600</td></tr>
</table>

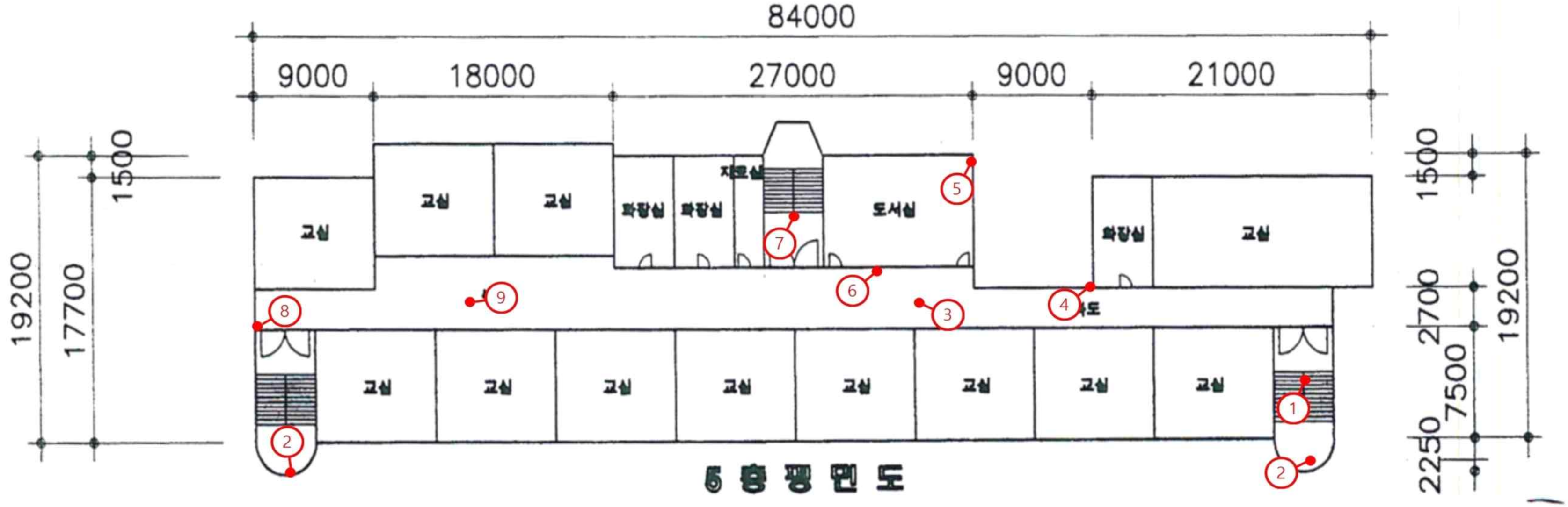


옥 탑 평 면 도

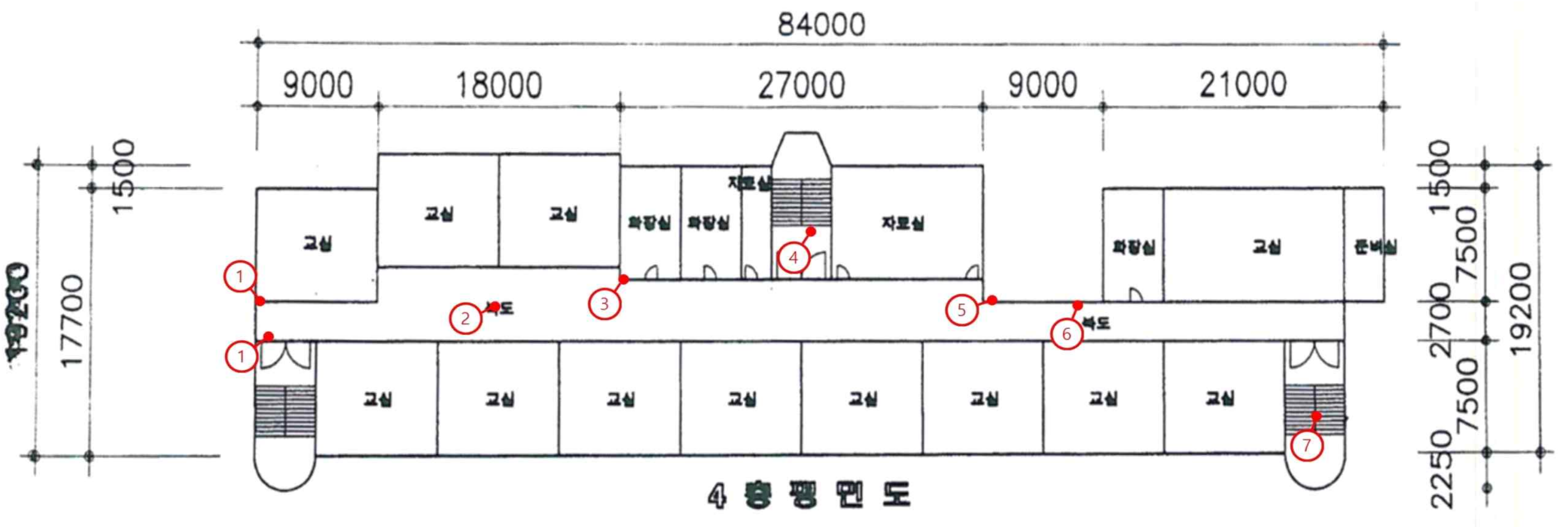
교사동 옥탑층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



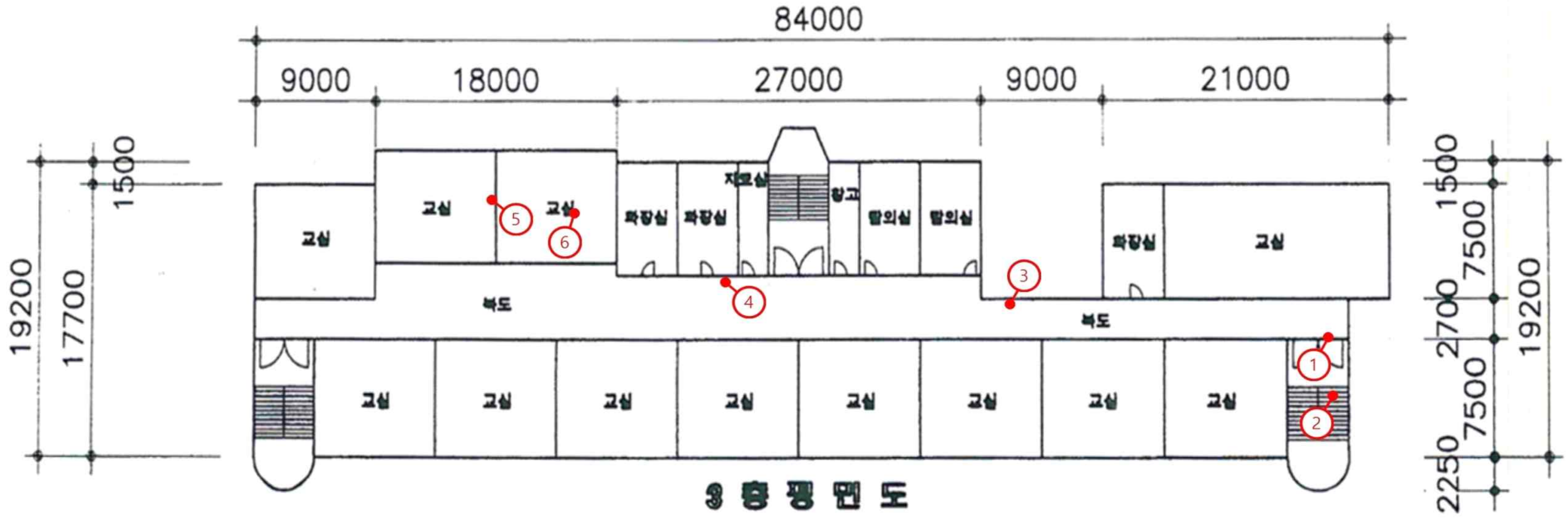
교사동 지붕층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



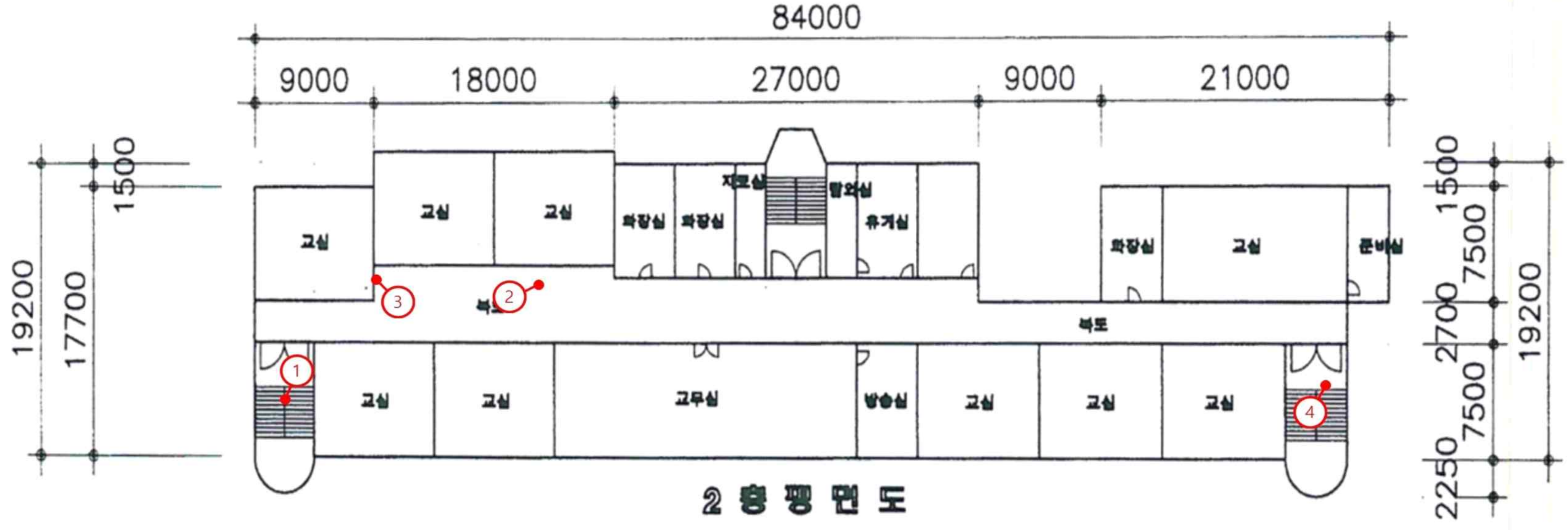
교사동 지상5층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



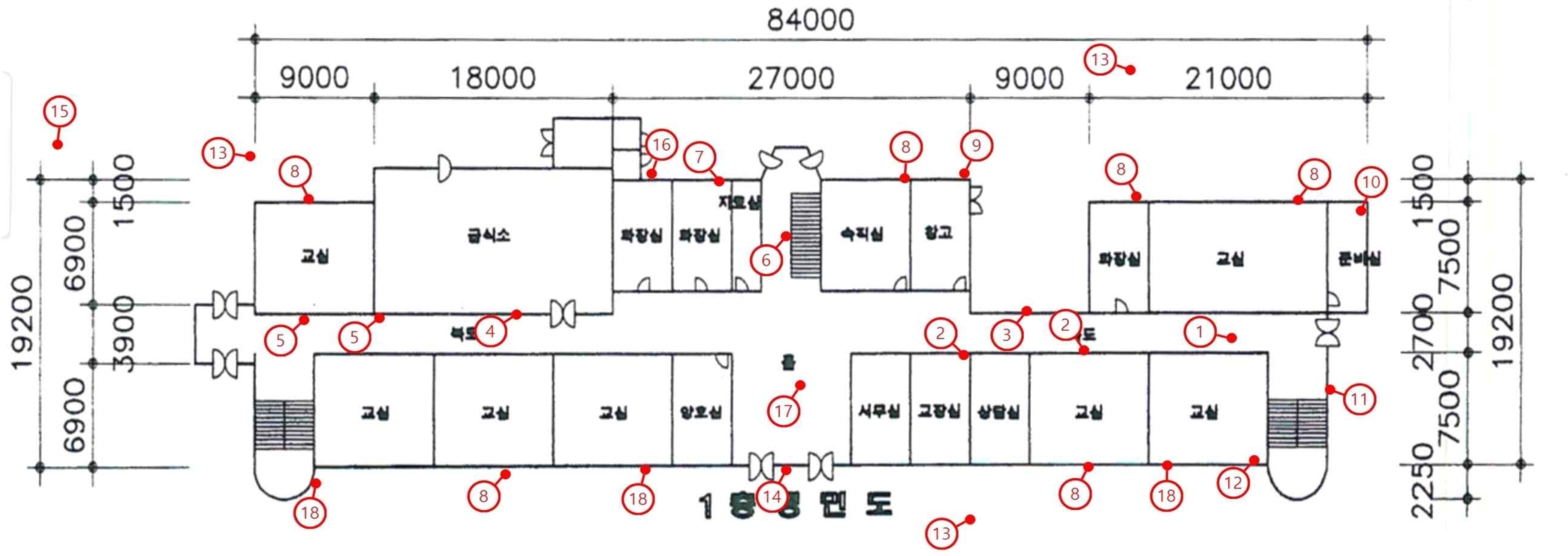
교사동 지상4층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



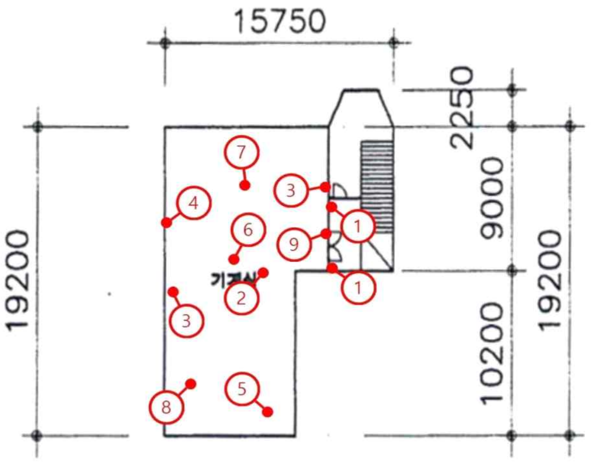
교사동 지상3층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



교사동 지상2층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



교사동 지상1층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		



지 하 층 평 면 도

교사동 지하1층	길 구조안전진단(주) GIL STRUCTURAL ENGINEERING CO., LTD	현장명 :문촌초등학교
결함조사위치도		

시설물관리대장(건축물)

시설물번호	AR1994-0002224
관리번호	BU00204686
시설물명	운춘초등학교 교사동

내용
1. 기본현황
2. 상세제원
3. 안전점검 및 정밀안전진단 이력
4. 보수·보강 이력
5. 첨부: 1) 전경사진 2) 설계도서 목록 3) 기타 관리주체에서 유지관리에 필요한 자료

관리주체 : 운춘초등학교

소 유 자 : 운춘초등학교 전화번호 : 031-912-0141

보 관 자 :

1. 기본현황

시설물번호	관리번호	시설물명	노선 구분	노선 세부노선	시설물분류 시설물종류	시설물분류 시설물종별	시설물분류 시설물구분	시설물분류 SOC성능평가대상
AR1994-0002224	BU00204686	문촌초등학교 교사동			준공 후 15년이 경과된 11층 이상 ~ 16층 미만 또는 연면적 5천 제곱미터 이상 ~ 3만 제곱미터 미만의 건축물(동·식물 관련시설 및 자원순환 관련시설 제외)	3종	건축물	무

주소 (시.도) (시.군.구) (읍.면.동) (리.번지 등 주소)				관리주체	관리주체구분 공공 중앙부처	관리주체구분 공공 지자체	관리주체구분 공공 (국가/지방)공기업	관리주체구분 민간	소유자	소유자구분 공공 중앙부처	소유자구분 공공 지자체	소유자구분 공공 (국가/지방)공기업	소유자구분 민간
경기도	고양시	일산서구 주엽2동 24		문촌초등학교		V			문촌초등학교		V		

사업계획 승인일	준공 (사용승인)일	하자담보책임 만료일	2. 상세제원	3. 안전점검 및 정밀안전진단 이력	4. 보수·보강 이력	환기구 덮개 (접근 가능한 환기구)	5. 첨부자료 목록
	1994년 02월 12일		유	유	무	유	kakaotalk_20181113_141101623.jpg kakaotalk_20181113_141133951.jpg

설계기간	설계자	공사기간	시공자	총공사비(백만원)

내진정보	내진설계 대상 유무	내진설계 적용 유무	적용내진설계기준	내진성능평가 실시 유무	내진보강 유무
	비대상	미적용		미실시	미실시

영21조대상	감리기간	감리자(책임감리원)	사업주체(발주자)	공사명	공사감독·공사관리관
아니오					

기타 기본현황

작성일	작성자	최종 수정일	최종 수정자
2018년 07월 17일	문촌초등학교 (인)	2018년 11월 13일	기성준

비고	

2. 상세제원

시설물명	주용도	세대수(주택)	층별용도	기타용도
문촌초등학교 교사동	학교		※ 부재구성 탭 참조	

층 수				최고층고	
지상(옥탑제외)	옥탑	지하	최고높이	높이	해당층
5 층	0 층	1 층	21 m		

구조형식	지정형태	기초형식
철근콘크리트구조		

기초밑면 깊이	대지면적	건축면적	건축 연면적	건폐율	용적율
G.L		1,581 m²	7,653 m²		

설계지하수위	콘크리트 설계강도	철근강도	철골강도	방수공법	
				지붕층	지하층
G.L					

주차시설	주차면적	옥내주차면적	옥외주차면적	주차대수	옥내주차대수	옥외주차대수	일시최대 사용인원	1일 사용인원

설비									
환기(공조) 방식	기계식일경우 배기닥트유무	물탱크 위치	변전실 위치	유류저장 시설위치	오수정화 시설위치	승강기대수		
						승객용	화물용	비상용
중앙냉방				중앙난방				전기인입용량
냉방유무	냉방열원			난방유무	난방열원			
정화조 형식		건물유지관리시스템		유지관리 부대시설		승강기 운영방식		

기타 상세제원	

<table>
<tr><th>전경사진</th><th>정 · 측면, 기타사진</th></tr>
<tr><td> </td><td>
</td></tr>
</table>